

Số: Bà Rịa- Vũng Tàu, ngày tháng năm 2023

KẾ HOẠCH

Thực hiện công khai theo đối với cơ sở giáo dục và đào tạo theo Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo năm học 2023 – 2024

Căn cứ Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo, về việc ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Công văn số 2207/SGDDĐT-KHTC, ngày 30/6/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Bà Rịa – Vũng Tàu về việc thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân của năm học 2022-2023 và xây dựng kế hoạch thực hiện công khai của năm học 2023-2024;

Trường THPT Bà Rịa xây dựng Kế hoạch thực hiện công khai cơ sở giáo dục và đào tạo theo năm học 2023 - 2024 như sau:

I. MỤC TIÊU THỰC HIỆN CÔNG KHAI

Thực hiện công khai là nhiệm vụ của cơ sở giáo dục phải thực hiện theo quy định Thông tư số 36/TT-BGDĐT và chỉ đạo của cơ quan quản lý cấp trên để thực hiện công khai minh bạch các hoạt động dạy và học của nhà trường để cha mẹ học sinh, cơ quan quản lý chức năng giám sát, kiểm tra, theo dõi các hoạt động dạy và học của nhà trường của từng năm học.

Điều chỉnh và tác động đến các hoạt động của các cơ sở giáo dục về công khai chất lượng giáo dục, điều kiện đảm bảo cho chất lượng giáo dục và thu chi tài chính để các thành viên của cơ sở giáo dục và xã hội tham gia giám sát, đánh giá cơ sở giáo dục theo qui định của Pháp luật. Qua đó góp phần nâng cao tính tự chủ và tự chịu trách nhiệm của các cơ sở giáo dục trong quản lý nguồn lực và nâng cao hiệu quả giáo dục.

II. CÁC NHIỆM VỤ CỤ THỂ

Thực hiện theo quy định tại Điều 5 Thông tư số 36/TT-BGDĐT về “Công khai đối với cơ sở giáo dục phổ thông, cơ sở giáo dục chuyên biệt”. Cụ thể:

1. Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế

a) Cam kết chất lượng giáo dục: điều kiện về đối tượng tuyển sinh của nhà trường; chương trình giáo dục của nhà trường thực hiện (Biểu mẫu 09).

b) Chất lượng giáo dục thực tế: số học sinh của nhà trường; số học sinh được đánh giá định kỳ cuối năm học về từng năng lực, phẩm chất, kết quả học tập, tổng hợp kết quả cuối năm; số học sinh xếp loại theo hạnh kiểm, học lực, tổng kết kết quả cuối năm, đạt giải các kỳ thi học sinh giỏi, dự xét hoặc dự thi tốt nghiệp, được công nhận tốt nghiệp,

thi đỗ vào đại học, cao đẳng, học sinh nam/học sinh nữ, học sinh dân tộc thiểu số đối với trường trung học cơ sở, trung học phổ thông và cơ sở giáo dục chuyên biệt (Biểu mẫu 10).

c) Kế hoạch xây dựng cơ sở giáo dục đạt chuẩn quốc gia và kết quả đạt được qua các mốc thời gian.

d) Kiểm định cơ sở giáo dục: công khai báo cáo đánh giá ngoài, kết quả công nhận đạt hoặc không đạt tiêu chuẩn chất lượng giáo dục.

2. Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục

a) Cơ sở vật chất: số lượng, diện tích các loại phòng học, phòng chức năng, ... tính bình quân trên một học sinh; số thiết bị dạy học tối thiểu hiện có và còn thiếu so với quy định (Biểu mẫu 11).

b) Đội ngũ nhà giáo, viên chức quản lý và nhân viên

- Số lượng giáo viên, viên chức quản lý và nhân viên được chia theo hạng chức danh nghề nghiệp, chuẩn nghề nghiệp và trình độ đào tạo (Biểu mẫu 12).

- Số lượng giáo viên, viên chức quản lý và nhân viên được đào tạo, bồi dưỡng; hình thức, nội dung, trình độ và thời gian đào tạo và bồi dưỡng trong năm học và 2 năm tiếp theo.

3. Công khai thu chi tài chính

Thực hiện như quy định tại điểm a, c, d, đ của khoản 3 Điều 4 của Quy chế ban hành của Thông tư số 36. Cụ thể:

- Tình hình tài chính của cơ sở giáo dục: thực hiện theo các văn bản quy định hiện hành về quy chế công khai tài chính.

- Học phí và các khoản thu khác từ người học: mức thu học phí và các khoản thu khác theo từng năm học và dự kiến cho 2 năm học tiếp theo.

- Các khoản chi theo từng năm học: các khoản chi lương, chi bồi dưỡng chuyên môn, chi hội họp, hội thảo, chi tham quan học tập trong nước và nước ngoài; mức thu nhập hằng tháng của giáo viên và cán bộ quản lý (mức cao nhất, bình quân và thấp nhất); mức chi thường xuyên/1 học sinh; chi đầu tư xây dựng, sửa chữa, mua sắm trang thiết bị.

- Chính sách và kết quả thực hiện chính sách hằng năm về trợ cấp và miễn, giảm học phí đối với người học thuộc diện được hưởng chính sách xã hội.

- Kết quả kiểm toán (nếu có): thực hiện công khai kết quả kiểm toán theo quy định tại các văn bản quy định hiện hành về công khai kết quả kiểm toán và kết quả thực hiện kết luận, kiến nghị kiểm toán của Kiểm toán Nhà nước.

- Chính sách học bổng và kết quả thực hiện trong từng năm học.

III. HÌNH THỨC, THỜI ĐIỂM CÔNG KHAI.

1. Đối với nội dung công khai về cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế, Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục

- Công khai trên trang thông tin điện tử của cơ sở giáo dục và đào tạo vào tháng 6 hằng năm, đảm bảo tính đầy đủ, chính xác và kịp thời trước khi khai giảng năm học hoặc khi có thay đổi nội dung liên quan.

- Niêm yết công khai tại cơ sở giáo dục và đào tạo đảm bảo thuận tiện để xem xét. Thời điểm công khai là tháng 6 hằng năm và cập nhật đầu năm học hoặc khi có thay đổi nội dung liên quan. Thời gian thực hiện niêm yết ít nhất 30 ngày liên tục kể từ ngày niêm yết.

2. Đối với nội dung công khai tài chính

Thực hiện theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước số ngày 25 tháng 6 năm 2015; Nghị định số 163/2016/NĐ-CP ngày 21 tháng 12 năm 2016 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành Luật ngân sách nhà nước; Thông tư số 343/2016/TT-BTC ngày 30 tháng 12 năm 2016 của Bộ Tài chính ban hành Thông tư hướng dẫn thực hiện công khai ngân sách nhà nước đối với các cấp ngân sách; Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 6 năm 2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, các tổ chức được ngân sách tài trợ; Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28 tháng 9 năm 2018 của Bộ Tài chính ban hành Thông tư sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 6 năm 2017 và các công văn hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo.

3. Đối với nội dung công khai về học phí và các khoản thu khác từ người học: mức thu học phí và các khoản thu khác theo từng năm học và dự kiến cho 2 năm học tiếp theo.

Ngoài việc thực hiện công khai bằng hình thức: Công khai trên trang thông tin điện tử của cơ sở giáo dục và đào tạo vào tháng 6 hằng năm, đảm bảo tính đầy đủ, chính xác và kịp thời trước khi khai giảng năm học hoặc khi có thay đổi nội dung liên quan; niêm yết công khai tại cơ sở giáo dục và đào tạo đảm bảo thuận tiện để xem xét. Thời điểm công khai là tháng 6 hằng năm và cập nhật đầu năm học hoặc khi có thay đổi nội dung liên quan. Thời gian thực hiện niêm yết ít nhất 30 ngày liên tục kể từ ngày niêm yết, thì còn thực hiện:

- Phổ biến trong cuộc họp cha mẹ học sinh vào cuối năm học 2022 - 2023.

- Phổ biến cho cha mẹ học sinh biết trước khi tổ chức họp cha mẹ học sinh vào đầu năm học 2023 - 2024.

IV. Tổ chức thực hiện

1. Người đứng đầu nhà trường (Hiệu trưởng)

- Tổ chức thực hiện các nội dung, hình thức và thời điểm công khai theo quy định hiện hành

- Báo cáo kết quả thực hiện quy chế công khai của năm học 2022 – 2023 và xây dựng kế hoạch công khai của năm học 2023 – 2024.

- Tạo điều kiện thuận lợi cho công tác kiểm tra việc thực hiện công khai của nhà trường ở các cấp.

- Thực hiện công bố các kết quả kiểm tra vào thời điểm không quá 5 ngày sau khi nhận được kết quả kiểm tra của cơ quan chỉ đạo, chủ trì tổ chức bằng các hình thức như sau:

+ Công bố công khai trong các cuộc họp hội đồng sư phạm nhà trường, các cuộc họp liên tịch.

+ Niêm yết công khai các kết quả kiểm tra tại bảng thông tin của nhà trường.

+ Công khai trên trang thông tin điện tử của trường

2. Trách nhiệm của các thành viên thực hiện công tác công khai trong nhà trường

a) Các Phó Hiệu trưởng

Thực hiện nhiệm vụ được phân công của Hiệu trưởng trong việc triển khai thực hiện công tác công khai.

b) Tổ Văn phòng

- Kế toán

+ Thực hiện các công khai về tài chính, học phí và các khoản thu mà nhà trường tổ chức thu tại nhà trường. Công khai các quỹ từ ngân sách, các quỹ khác trong nhà trường.

+ Niêm yết công khai dự toán, quyết toán thu chi tài chính.

+ Công khai các khoản thu, chi hằng năm: chi lương, chi thường xuyên, chi bồi dưỡng chuyên môn, chi hội họp, mức thu nhập hàng tháng của viên chức, người lao động trong nhà trường., mức thu chi thường xuyên/IHS, chi đầu tư, sửa chữa và mua sắm trang thiết bị trong nhà trường.

+ Công khai các kết quả kiểm toán (nếu có).

- Các Thành viên khác: Theo sự phân công, chỉ đạo của Lãnh đạo nhà trường để phối hợp tổ chức thực hiện.

c) Ban thanh tra nhân dân

- Có trách nhiệm thanh tra việc thực hiện công tác công khai để việc thực hiện được kịp thời

Trên đây là kế hoạch thực hiện công tác công khai năm học 2023 – 2024 của trường THPT Bà Rịa, đề các tập thể, cá nhân liên quan căn cứ kế hoạch để thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở GDĐT-KHTC (b/c);
- Các thành viên Ban chỉ đạo(t/h);
- Website trường (c/k);
- Niêm yết bảng tin(c/k);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nghiêm Văn Giang

