

Số: Bà Rịa-Vũng Tàu, ngày tháng năm 2024

KẾ HOẠCH

Thực hiện nhiệm vụ: Phối hợp với ngành Công an trong Khai thác thông tin hiện có trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư; Tăng cường công tác kiểm tra đối với các cơ sở giáo dục về vấn đề hồ sơ của học sinh, sinh viên có yêu cầu nộp sổ hộ khẩu, sổ tạm trú, giấy xác nhận thông tin về cư trú.

Thực hiện Kế hoạch số 16A/KH-BCĐ ngày 30/01/2024 của Ban chỉ đạo Đề án 06 tỉnh Thực hiện Đề án “Phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030” trên địa bàn tỉnh Bà Rịa – Vũng Tàu năm 2024. Theo đó, Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) được giao nhiệm vụ: Phối hợp với ngành Công an trong khai thác thông tin hiện có trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư, lịch sử thường trú của học sinh trong tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh, thi đại học, trung học phổ thông, trung học cơ sở. Tăng cường công tác kiểm tra đối với các cơ sở giáo dục về vấn đề hồ sơ của học sinh, sinh viên có yêu cầu nộp sổ hộ khẩu, sổ tạm trú, giấy xác nhận thông tin về cư trú. Sở GDĐT xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ, cụ thể như sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU

1. Mục tiêu

- Triển khai thực hiện có hiệu quả, mục tiêu, nhiệm vụ của Sở GDĐT trong Đề án “Phát triển ứng dụng dữ liệu dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025” năm 2024;
- Loại bỏ yêu cầu nộp sổ hộ khẩu, sổ tạm trú và giấy xác nhận thông tin về cư trú trong hồ sơ tuyển sinh.
- Hướng đến thực hiện quản lý hồ sơ học sinh không giấy tờ.
- Góp phần vào mục tiêu chuyển đổi số toàn diện trong ngành GDĐT.

2. Yêu cầu

- Sử dụng dữ liệu từ Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư qua hệ thống Cơ sở dữ liệu ngành GDĐT do Bộ GDĐT quản lý, để tự động kiểm tra thông tin cư trú của học sinh.
- Phân công, nhiệm vụ, trách nhiệm cho các Phòng/ban Sở trong từng nhiệm vụ được giao;
- Lập lộ trình thực hiện các nhiệm vụ.

II. NỘI DUNG, GIẢI PHÁP VÀ THỜI GIAN THỰC HIỆN

1. Tuyên truyền, chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ

- Đăng lên Cổng TTĐT Ngành GDĐT thông tin về vấn đề không yêu cầu nộp hồ sơ giấy sổ hộ khẩu, sổ tạm trú, giấy xác nhận thông tin về cư trú của học sinh, sinh viên khi có yêu cầu, mà chỉ sử dụng hồ sơ điện tử từ hệ thống Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư.

- Chỉ đạo các cơ sở giáo dục đăng lên Cổng/Trang TTĐT của đơn vị thông tin về vấn đề không yêu cầu nộp hồ sơ giấy sổ hộ khẩu, sổ tạm trú, giấy xác nhận thông tin về cư trú của học sinh, sinh viên khi có yêu cầu, mà chỉ sử dụng hồ sơ điện tử từ hệ thống Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư.

- Tuyên truyền sự thuận lợi khi sử dụng hồ sơ không giấy tờ như: giảm bớt thủ tục giấy tờ, không cần sao chép và lưu trữ tài liệu vật lý; nhanh chóng trong việc tra cứu và xác minh thông tin; thông tin được cập nhật và quản lý tập trung, đảm bảo tính chính xác và đầy đủ; giảm thiểu sai sót do nhập liệu thủ công; cán bộ và giáo viên có thể dễ dàng truy cập và tra cứu thông tin học sinh từ bất kỳ đâu.

- Nâng cao hiệu quả quản lý: Hỗ trợ quản lý dữ liệu học sinh một cách hệ thống và khoa học; tạo điều kiện thuận lợi cho việc phân tích dữ liệu và đưa ra các quyết định quản lý chính xác.

2. Phối hợp với ngành Công an trong khai thác thông tin hiện có trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư, lịch sử thường trú của học sinh trong tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh, thi đại học, trung học phổ thông, trung học cơ sở

- Kết nối Cơ sở dữ liệu học sinh của ngành GDĐT trên hệ thống quản lý học sinh vnEdu với Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư thông qua Cơ sở dữ liệu ngành do Bộ GDĐT đã kết nối, chia sẻ với Cơ sở dữ liệu quốc gia.

- Tích hợp các thông tin về thường trú, hộ khẩu từ Cơ sở dữ liệu quốc gia vào hệ thống quản lý học sinh vnEdu của Sở GDĐT.

- Các cơ sở giáo dục thực hiện việc cập nhật thông tin học sinh “đúng, đủ, sạch, sống” để phục vụ công tác chuyên môn của ngành và các thủ tục hành chính (sổ liên lạc điện tử, học bạ số¹, đăng ký tuyển sinh đầu cấp, đăng kí dự thi tốt nghiệp THPT quốc gia và xét tuyển đại học, cao đẳng bằng hình thức trực tuyến) đối với học sinh, sinh viên theo hướng dẫn và lộ trình của Bộ GDĐT. Không yêu cầu học sinh, sinh viên nộp hồ sơ giấy của sổ hộ khẩu, sổ tạm trú, giấy xác nhận thông tin về cư trú đối với những Thủ tục hành chính đã được quy định. Các cơ sở giáo dục chỉ chấp nhận hồ sơ điện tử, hạn chế tối đa việc yêu cầu nộp hồ sơ giấy; Đưa ra các hướng dẫn cụ thể về cách thức nộp và xử lý hồ sơ số, đảm bảo tính minh bạch và nhất quán; Cập nhật và cải tiến các

¹ Kế hoạch số 213/KH-BGDĐT ngày 01/03/2024 của Sở GDĐT Kế hoạch triển khai thi điểm Học bạ số cấp Tiểu học

quy trình và hệ thống quản lý hồ sơ số để đáp ứng nhu cầu thực tế và đảm bảo tính hiệu quả; Bảo vệ dữ liệu cá nhân của học sinh khi nhập liệu vào hệ thống quản lý học sinh vnEdu; Bảo đảm độ chính xác và minh bạch trong quá trình xét tuyển.

- Tổ chức các khóa đào tạo, tập huấn cho cán bộ, công chức, viên chức và người lao động ngành GDĐT về quy trình sử dụng, bảo mật và xử lý thông tin trên hệ thống quản lý học sinh vnEdu.

- Tăng cường kỹ năng công nghệ thông tin cho cán bộ để đảm bảo việc khai thác dữ liệu hiệu quả.

3. Tăng cường công tác kiểm tra đối với các cơ sở giáo dục về vấn đề hồ sơ của học sinh, sinh viên có yêu cầu nộp sổ hộ khẩu, sổ tạm trú, giấy xác nhận thông tin về cư trú

- Cơ quan quản lý giáo dục (Phòng/Sở GDĐT) thực hiện việc kiểm tra định kỳ được lồng ghép vào kiểm tra đầu năm học để kiểm tra việc thực hiện quy định về nộp hồ sơ số tại các cơ sở giáo dục.

- Sử dụng các công cụ giám sát trực tuyến để theo dõi và đánh giá việc thực hiện của các cơ sở giáo dục.

- Thu thập phản hồi từ các cơ sở giáo dục, phụ huynh, và học sinh để đánh giá hiệu quả của các giải pháp đã triển khai.

- Báo cáo, đánh giá việc thực hiện đối với các cơ sở giáo dục về vấn đề hồ sơ của học sinh, sinh viên có yêu cầu nộp sổ hộ khẩu, sổ tạm trú, giấy xác nhận thông tin về cư trú, lên cấp trên.

4. Thời gian thực hiện

- Các cơ quan quản lý giáo dục các cơ sở giáo dục thực hiện ngay sau khi kế hoạch này được ký.

- Thời gian: **thực hiện thường xuyên, hàng năm.**

5. Kinh phí

- Khi có nhu cầu sử dụng kinh phí các cấp quản lý giáo dục và cơ sở giáo dục lập kinh phí ứng dụng CNTT, Chuyển đổi số để thực hiện.

- Bảo đảm tiết kiệm, hiệu quả đúng quy định.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Sở GDĐT

Giao nhiệm vụ cho các Phòng chuyên môn, nghiệp vụ Sở GDĐT như sau:

- Văn phòng Sở tham mưu lãnh đạo Sở :

- + Xây dựng Kế hoạch Khai thác thông tin hiện có trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư.

- + Tuyên truyền nhiệm vụ Khai thác thông tin hiện có trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư; Tăng cường công tác kiểm tra đối với các cơ sở giáo

dục về vấn đề hồ sơ của học sinh, sinh viên có yêu cầu nộp sổ hộ khẩu, sổ tạm trú, giấy xác nhận thông tin về cư trú, đến toàn cán bộ, công chức viên chức và người lao động trong toàn Ngành.

+ Theo dõi việc kết nối Cơ sở dữ liệu học sinh của ngành GDĐT trên hệ thống quản lý học sinh vnEdu với Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư thông qua Cơ sở dữ liệu ngành do Bộ GDĐT đã kết nối, chia sẻ với Cơ sở dữ liệu quốc gia; Tích hợp các thông tin về thường trú, hộ khẩu từ Cơ sở dữ liệu quốc gia vào hệ thống quản lý học sinh vnEdu của Sở GDĐT.

+ Lòng ghép nội dung kiểm tra đối với các cơ sở giáo dục về vấn đề hồ sơ của học sinh, sinh viên có yêu cầu nộp sổ hộ khẩu, sổ tạm trú, giấy xác nhận thông tin về cư trú, vào nội dung kiểm tra Chuyển đổi số để thực hiện hàng năm.

+ Theo dõi, đôn đốc việc thực hiện Kế hoạch này và làm đầu mối tổng hợp báo cáo lên cấp trên theo quy định.

- Phòng GDTH-MN và Phòng GDTrH-TX Sở:

+ Chỉ đạo, theo dõi việc các cấp học thuộc quyền quản lý thực hiện việc cập nhật thông tin học sinh “đúng, đủ, sạch, sống” để phục vụ công tác chuyên môn của ngành và các thủ tục hành chính (sổ liên lạc điện tử, học bạ số, đăng ký tuyển sinh đầu cấp, đăng kí dự thi tốt nghiệp THPT quốc gia và xét tuyển đại học, cao đẳng bằng hình thức trực tuyến) đối với học sinh, sinh viên theo hướng dẫn và lộ trình của Bộ GDĐT. Không yêu cầu học sinh, sinh viên nộp hồ sơ giấy của sổ hộ khẩu, sổ tạm trú, giấy xác nhận thông tin về cư trú đối với những Thủ tục hành chính đã được quy định. Các cơ sở giáo dục chỉ chấp nhận hồ sơ điện tử, hạn chế tối đa việc yêu cầu nộp hồ sơ giấy; Đưa ra các hướng dẫn cụ thể về cách thức nộp và xử lý hồ sơ số, đảm bảo tính minh bạch và nhất quán; Cập nhật và cải tiến các quy trình và hệ thống quản lý hồ sơ số để đáp ứng nhu cầu thực tế và đảm bảo tính hiệu quả; Bảo vệ dữ liệu cá nhân của học sinh khi nhập liệu vào hệ thống quản lý học sinh vnEdu; Bảo đảm độ chính xác và minh bạch trong quá trình xét tuyển.

+ Tổ chức các khóa đào tạo, tập huấn cho cán bộ, công chức, viên chức và người lao động ngành GDĐT về quy trình sử dụng, bảo mật và xử lý thông tin trên hệ thống quản lý học sinh vnEdu.

- Phòng TCCB Sở:

+ Đăng lên Cổng TTĐT Ngành GDĐT thông tin về vấn đề không yêu cầu nộp hồ sơ giấy sổ hộ khẩu, sổ tạm trú, giấy xác nhận thông tin về cư trú của học sinh, sinh viên khi có yêu cầu, mà chỉ sử dụng hồ sơ điện tử từ hệ thống Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư.

+ Chỉ đạo, theo dõi các cơ sở giáo dục cập nhật dữ liệu lên Cơ sở dữ liệu ngành và chia sẻ ngược lại báo cáo về Văn phòng tổng hợp hàng tháng, quý, năm và khi có yêu cầu.

- Phòng KHTC Sở hướng dẫn, thực hiện các thủ tục về kinh phí (nếu có) của các nhiệm vụ trong thực hiện kế hoạch này.
- Thanh tra Sở lồng ghép việc kiểm tra thực hiện kế hoạch này của các cơ sở giáo dục và nhiệm vụ thanh tra năm học để thực hiện; hàng năm báo cáo kết quả lên cấp trên và khi có yêu cầu.

2. Các cơ sở giáo dục

- Tuyên truyền phổ biến việc sử dụng hồ sơ học sinh, thủ tục hành chính không giấy tờ (theo quy định) đến phụ huynh học sinh.
- Đăng lên Trang TTĐT của đơn vị thông tin về vấn đề không yêu cầu nộp hồ sơ giấy sổ hộ khẩu, sổ tạm trú, giấy xác nhận thông tin về cư trú của học sinh, sinh viên khi có yêu cầu, mà chỉ sử dụng hồ sơ điện tử từ hệ thống Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư.
- Quán triệt các nội dung thực hiện nhiệm vụ, đến toàn cán bộ, công chức viên chức và người lao động trong đơn vị.
- Thực hiện việc cập nhật thông tin học sinh “đúng, đủ, sạch, sống” để phục vụ công tác chuyên môn của ngành và các thủ tục hành chính (sổ liên lạc điện tử, học bạ số, đăng ký tuyển sinh đầu cấp, đăng kí dự thi tốt nghiệp THPT quốc gia và xét tuyển đại học, cao đẳng bằng hình thức trực tuyến) đối với học sinh, sinh viên theo hướng dẫn và lộ trình của Bộ GDĐT. Không yêu cầu học sinh, sinh viên nộp hồ sơ giấy của sổ hộ khẩu, sổ tạm trú, giấy xác nhận thông tin về cư trú đối với những Thủ tục hành chính đã được quy định. Các cơ sở giáo dục chỉ chấp nhận hồ sơ điện tử, hạn chế tối đa việc yêu cầu nộp hồ sơ giấy; Đưa ra các hướng dẫn cụ thể về cách thức nộp và xử lý hồ sơ số, đảm bảo tính minh bạch và nhất quán; Cập nhật và cải tiến các quy trình và hệ thống quản lý hồ sơ số để đáp ứng nhu cầu thực tế và đảm bảo tính hiệu quả; Bảo vệ dữ liệu cá nhân của học sinh khi nhập liệu vào hệ thống quản lý học sinh vnEdu; Bảo đảm độ chính xác và minh bạch trong quá trình xét tuyển.
- Báo cáo định kỳ tháng, quý, năm và theo yêu cầu lên cấp trên đúng tiến độ.

3. Phòng GDĐT huyện, thị xã, thành phố

- Xây dựng kế hoạch nhiệm vụ: Phối hợp với ngành Công an trong khai thác thông tin hiện có trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư, lịch sử thường trú của học sinh trong tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh, thi đại học, trung học phổ thông, trung học cơ sở. Tăng cường công tác kiểm tra đối với các cơ sở giáo dục về vấn đề hồ sơ của học sinh, sinh viên có yêu cầu nộp sổ hộ khẩu, sổ tạm trú, giấy xác nhận thông tin về cư trú, của địa phương.
- Đăng lên Trang/Cổng TTĐT của đơn vị thông tin về vấn đề không yêu cầu nộp hồ sơ giấy sổ hộ khẩu, sổ tạm trú, giấy xác nhận thông tin về cư trú của học sinh, sinh viên khi có yêu cầu, mà chỉ sử dụng hồ sơ điện tử từ hệ thống Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư.

- Báo cáo định kỳ tháng, quý, năm và theo yêu cầu lên cấp trên đúng tiến độ.

Trên đây là Kế hoạch Thực hiện nhiệm vụ: Phối hợp với ngành Công an trong khai thác thông tin hiện có trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư, lịch sử thường trú của học sinh trong tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh, thi đại học, trung học phổ thông, trung học cơ sở. Tăng cường công tác kiểm tra đối với các cơ sở giáo dục về vấn đề hồ sơ của học sinh, sinh viên có yêu cầu nộp sổ hộ khẩu, sổ tạm trú, giấy xác nhận thông tin về cư trú, đề nghị các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở GDĐT và các đơn vị liên quan, triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Ban chỉ đạo Đề án 06 (Công an tỉnh);
- Sở TT&TT;
- Các đơn vị trực thuộc Sở;
- Phòng GDĐT H, TX, TP;
- Lãnh đạo Sở ;
- Phòng CM, NV Sở ;
- Công TTĐT Sở;
- Lưu: VT, VP, khanh.k.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Văn Ba